電子納品について

東京都では、公共事業における品質の向上、コストの縮減、業務執行の効率化を目指して東京都CALS/ECに取り組んでいます。財務局では、東京都CALS/ECの重点項目の1つとして、平成14年度より電子納品について一部実施してきましたが、平成17年度から拡大することとしました。

電子納品の対象は、調査・設計委託、工事などの各業務段階における最終成果品(文書、図面、写真等)です。

電子納品の方法については、国土交通省大臣官房官庁営繕部策定の各電子納品要領(案)に準拠しますが、運用に当たっての留意点を「東京都財務局営繕電子納品運用ガイドライン」にとりまとめています。基本的に成果品については、紙と電子データの二重提出とならないよう配慮していきます。

[概 要]

- 1 営繕工事
 - (1) 実施時期
 - ・Aランクの工事すべて: 平成 17 年 4月1日以降(起工日)
 - Bランクの工事すべて: 平成17年10月1日以降(起工日)
 - ・起工金額250万円以上のすべての工事:平成18年 4月1日以降(起工日)

建築工事 Aランク (発注標準金額 4億円以上)

Bランク (発注標準金額 2億円以上4億円未満)

設備工事 Aランク (発注標準金額 4500万円以上)

Bランク (発注標準金額 1800万円以上4500万円未満)

(2) 納品資料

電子納品を行う工事関係資料は、実施レベルを3段階に分け、順次拡大していきます。

(別紙1参照)

- 2 建築関係建設コンサルタント業務
 - (1) 実施時期

平成17年4月1日以降に起工するすべての業務を対象とします。

3 東京都財務局営繕電子納品運用ガイドラインの入手方法

東京都財務局営繕電子納品運用ガイドラインは、東京都財務局ホームページ

(http://www.zaimu.metro.tokyo.jp/kentikuhozen/index.htm)に掲載する予定です。

別表 1 原則として電子納品を行うべき工事関係資料

1. 工事写真以外の工事関係資料

(1/2)

| | 1 | | | ` | | |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------|----|-------|---|--|
| フォルダ名称 | 分類 | 原則として電子納品を行うべき工事関係資料 | | | | |
| | | 工事関係資料名 | | 実施レベル | | |
| | | | 3 | 2 | 1 | |
| PLAN . | 施工計画書 | 総合施工計画書、施工要領書 | | | | |
| SCHEDULE | 工程表 | 実施工程表 | | | | |
| MEET | 打合せ簿 | 工事打合せ記録 (定例会) | | 0 | | |
| MATERIAL | 機材関係資料 | 機材搬入報告書 | | | | |
| | | 試験成績書(施工検査に伴うもの)、監督職員 | | 1 | - | |
| | | 検査記録(機材検査に伴うもの)、品質証明書、 | | | | |
| | | 調合表、規格証明書 | | | | |
| PROCESS | 施工関係資料 試験成績書(施工検査に伴うもの)、監督 | | | | | |
| , | | 検査記録(施工検査に伴うもの)、施工報告書、 | | | | |
| | 工事実施状況報告書(月報)、環境物品等 | | | | | |
| <u></u> . | | 状況報告書、工法提案資料 | | | | |
| INSPECT | 検査関係資料 | 社内最終検査記録、工事検査記録 | 0 | | | |
| SALVAGE | 発生材関係資料 | 発生材調書、処理報告書 | 0 | | | |
| DRAWINGF | 完成図 | 完成図(主要機器図) | 0 | | | |
| | | 完成図(主要機器図を除く) | .0 | 0 | 0 | |
| MAINŢ | 保全に関する資料 | 保守に関する指導案内書(機器取扱説明書・装 | | | | |
| - | | 置の運転説明書を含む。)、長期保全計画の作 | | | | |
| | | 成に資する資料、予備品等引渡し通知書 | | | | |
| | | | | | | |
| | | 機器性能試験成績書、総合調整記録 | 0 | | | |
| | | 官公署届出書類、鍵・備品・工具リスト | 0 | 0 | | |
| | | 建物保全データ | | | | |
| | | 【建築物の概要、付帯施設の概要、建物躯体・ | | İ | | |
| | | 仕上げ概要、主要設備機器一覧表、主要設備機 | | | | |
| | | 器個表、各種設備設置状況、保全管理、業務委 | | | | |
| | | 託の記録、エネルギー関係の記録、改修の記録、 | | | | |
| | | 修繕の記録、その他記録、公共機関等連絡先ー | | | | |
| | | 览表、官公署届出書類一覧表] | | ! | | |
| 1 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | i | | | |

| フォルダ名称 | Γ | 分類 | 原則として電子納品を行うべき工事関係 | 2次字 | — L | | |
|--|-------------|--------|--------------------|-----|--------|---|--|
| 7 77 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | 分類 | | | | | | |
| | | | 工事関係資料 | | 実施レベル | | |
| | | | | 3 | 2 | 1 | |
| OTHRS | そ | 契約関係書類 | 現場代理人等通知書 | | | | |
| | の他 | , | 工事請負契約書の写し | | | | |
| | | | 疑義等の協議記録 | 0 | 0 | | |
| | 資料 | 施工図 | 施工図 | | | | |
| | 7 -r | 完成写真 | 完成写真 | | | | |
| | | 工事実績情報 | 工事実績情報登録内容 | | | | |
| | | | 工事実績情報受領書の写し | 0 | | | |
| | | 工事の一時中 | 状況調査及び理由書 | | | | |
| | | 止 | | | | | |
| | | 工事変更 | 変更工程表、工期算出根拠 | | | | |
| | | | 変更理由書 | 0 | 0 | | |
| | | 文化財その他 | 状況調査報告書 | | | | |
| | | 埋蔵物 | | | | | |
| | | その他の資料 | 電子納品に関する事前協議書等 | 0 | 0 | 0 | |

○は、原則として電子納品を行うべき資料

空欄は、今後電子納品を行うことが望ましい資料

2. 工事写真 全ての工事写真

3. 実施レベルの扱いについて

電子納品を行うべき工事関係資料は段階的な拡大を図るため、実施レベルに対応した資料を電子納品する。実施レベルは、対象工事の規模と起工日より下表とする。なお、内容の詳細は、受発注者間で事前に協議を行う。

| | | Aランク | Bランク | 起工額250万円以上 |
|-----|---|-----------|------------|-------------|
| 実施 | 1 | | | 平成18年4月以降 |
| 施レベ | 2 | 平成17年4月以降 | 平成17年10月以降 | 平成19年4月以降 |
| ル | 3 | 平成18年4月以降 | 平成18年10月以降 | |